



1 Le sujet est déposé en commission :

- Sujet accepté
- Sujet devant repasser en commission
- Sujet refusé



2 Rédaction de la thèse



5 En parallèle, prendre contact avec la scolarité et le jury pour trouver une date de soutenance



L'étudiant.e doit proposer au minimum 4 à 5 dates à son jury. La date est choisie en fonction du jury et non l'inverse.



Délais d'un mois avant une potentielle soutenance

Validation d'une date + mail à l'étudiant.e :

- 7**
- Numéro de thèse
 - Documents à inclure dans le manuscrit
 - Informations importantes



8 Envoi du manuscrit avant impression à la scolarité pour vérification



10 Après la soutenance, contacter la scolarité pour récupérer le diplôme provisoire



4 Préparation du dossier :

- Rapport (Directeur.rice et président.e)
- Compilatio (Directeur.rice)
- Quitus
- Thèse (Word et PDF)
- Signature des conclusions (Président.e du jury)